

<b>HOJA DE CONTROL DE LAS REVISIONES</b>		
<b>Revisión N°</b>	<b>Fecha</b>	<b>Naturaleza de la revisión</b>
0	11 de agosto de 2016	Propuesta inicial.
1	07 de diciembre de 2020	Adaptación a puesto.
2	14 de marzo de 2022	Adaptación a puesto específico.

**Nombre del puesto:**

**Técnico/a de Sensibilización y educación para el desarrollo.**

**Descripción de la organización:**

**Municipalistas por la Solidaridad y el Fortalecimiento Institucional (MUSOL)**, es una Organización no Gubernamental de Desarrollo (ONGD) independiente de toda organización económica, política o sindical y no tiene ánimo de lucro. MUSOL tiene como fines la Cooperación al Desarrollo Internacional, en cualquiera de sus formas, tanto la sensibilización y educación para el desarrollo como la promoción y ejecución, de proyectos o acciones de cooperación y ayuda solidaria con los pueblos del sur. MUSOL dirige preferentemente sus acciones al fortalecimiento de las estructuras municipales e institucionales y a impulsar programas, acciones y proyectos tendentes a la materialización de la autonomía municipal y a la descentralización como medio de mejora de las condiciones de vida de las personas.

**Misión básica del puesto:**

*Formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos de Educación para el Desarrollo de MUSOL, garantizando un adecuado monitoreo técnico y control presupuestario e implementando las actividades previstas.*

**Funciones principales**

**Gestión y ejecución de los proyectos:**

1. Garantizar una gestión eficaz de los recursos de los proyectos.
2. Realizar el seguimiento de los proyectos en todas sus componentes (técnica, administrativa y financiera), en colaboración con las demás áreas funcionales de MUSOL.
3. Garantizar que los archivos de los proyectos (físico y digital) se encuentren actualizados así como las demás herramientas de seguimiento utilizadas en MUSOL.
4. Mantener una adecuada comunicación con las organizaciones e instituciones colaboradoras (ayuntamiento, etc.) y otros stakeholders de los proyectos.
5. Colaborar en la planificación estratégica de la organización, en particular en la planificación estratégica de las actividades de MUSOL de sensibilización y educación para el desarrollo.
6. Implementar las actividades de los proyectos de sensibilización y educación para el desarrollo y las actividades de sensibilización previstas en España de los

proyectos de cooperación, coordinando los/as voluntarios/as necesarios/as para ello.

7. Organizar en colaboración con las otras áreas de MUSOL y con el resto del personal de la sub-área, la comunicación y la difusión de las actividades de los proyectos de sensibilización y educación para el desarrollo, de acuerdo a la policy de comunicación de MUSOL para asegurar el éxito de las actividades y su difusión.

#### **Sinergias y nuevas propuestas:**

1. Identificar nuevas propuestas de proyecto acordes a las prioridades del plan estratégico vigente general y sectorial para la sub-área de sensibilización y educación para el desarrollo.
2. Formular nuevas propuestas de proyecto de calidad y garantizar su entrega en los plazos previstos, garantizando que todas las propuestas respeten los requisitos (coherencia, criterios técnicos, documentación administrativa, etc.) de los financiadores y de MUSOL.
3. Identificar y contactar socios institucionales (públicos y privados) para la financiación y co-financiación de los proyectos así como para el apoyo técnico e institucional a los mismos.

#### **Comunicación interna y externa:**

1. Sistematizar y comunicar la información relevante relativa a los proyectos de sensibilización y educación para el desarrollo con el objetivo de alimentar las estrategias de comunicación de MUSOL.
2. Organizar y ejecutar acciones y/o campañas de fundraising, sensibilización, comunicación o difusión, captación de socios, colaboradores o voluntarios, de acuerdo a las directrices de la dirección de MUSOL y a los intereses estratégicos de la fundación.
3. Garantizar una comunicación continua y una coordinación eficaz con todas las áreas operativas de MUSOL (Área de Proyectos, Administración y Finanzas, etc.).

#### **Conocimientos y formación**

##### **Formación académica requerida:**

- Licenciatura y/o postgrado/master en disciplinas relacionadas con la cooperación o educación para el desarrollo.

##### **Conocimientos, capacidades y otros requerimientos:**

- Se requiere capacidad de análisis de información, sistematización y excelentes habilidades de redacción y capacidad de síntesis.
- Se valorarán formación y/o experiencia previa sobre educación, pedagogía y/o comunicación y marketing.
- Se valorará el conocimiento de valenciano e inglés.
- Se requiere disponibilidad para viajar por España.

##### **Experiencia:**

- Se requiere experiencia de al menos 1 año en gestión e implementación de proyectos de educación para el desarrollo, en particular en proyectos financiados

por los principales financiadores de MUSOL (Generalitat Valenciana y otros actores de la cooperación descentralizada española, AECID, EuropeAid, etc.).

- Se requiere experiencia de al menos 1 año en formulación de proyectos de educación para el desarrollo, en particular para los principales financiadores de MUSOL (Generalitat Valenciana y otros actores de la cooperación descentralizada española, AECID, EuropeAid, etc.).
- Se valorará experiencia en comunicación.
- Se valorará experiencia en diseño y gestión de proyectos financiados por programas de la Unión Europea, tal y como ERASMUS+, AMIF, Europa con los Ciudadanos, Interreg MED/EUROMED u otros Interreg, REC/CERV, Horizon 2020/Horizon Europe, etc.

## **Integración funcional**

En el marco de la estructura por áreas funcionales de la organización, el/la Técnico/a de Sensibilización y educación para el desarrollo se integra en el Sub-Área de Comunicación y Educación, con perfil de Técnico Senior. Responde ante el/la Coordinador/a de la Sub-Área de Comunicación y Educación. Es evaluado en conjunto por el Director/a Ejecutivo/a y por el/la Director/a del Área de Proyectos. Mantiene una constante comunicación con el Coordinador/a de la Sub-Área de Comunicación y Educación, con el Director/a de Proyectos y con los demás Técnicos de Sensibilización y con las otras áreas, en particular con el Área de Administración y Finanzas y con el Área de Proyectos.

## **Perfil de competencias**

### **Competencias institucionales:**

<b>Competencias Institucionales</b>	<b>Nivel de desarrollo requerido</b>
Compromiso con la organización	Alto
Comunicación	Alto
Excelencia	Medio
Innovación	Alto
Mejora continua	Medio
Orientación al cliente (interno/externo)	Alto
Planificación/Organización	Medio

### **Competencias clave del puesto:**

<b>Competencias clave requeridas</b>	<b>Nivel de desarrollo requerido</b>
Pensamiento creativo	Medio

Flexibilidad	Medio
Decisión	Medio
Obtención y análisis de información	Alto
Iniciativa/Autonomía	Alto
Solución de problemas	Medio

Ver el diccionario de competencias para mayor información.

### **Condiciones laborales**

- Jornada laboral de 40 horas semanales.
- Lugar de trabajo: Sede de MUSOL en València, con posibles desplazamientos para realizar las acciones de sensibilización cuando se precise.
- Remuneración según baremos de la organización.